

# Enregistrer un paiement

Sur OpenFire, un paiement peut être directement lié à une facture ou être enregistré pour une utilisation ultérieure.

- Si un paiement est lié à une facture, il réduit le montant dû de la facture. Vous pouvez avoir plusieurs paiements liés à la même facture.
- Si un paiement n'est pas lié à une facture, vous pouvez utiliser ce crédit/débit en attente pour payer des factures enregistrées ou des factures à venir.

Il est possible d'enregistrer un paiement depuis une facture, un bon de commande, une fiche contact ou encore depuis le menu comptabilité.

## Paiement d'une facture

Une fois une facture établie, il est possible de gérer les paiements associés.

Dans la facture créé cliquer sur le bouton enregistrer un paiement. Une fenêtre sera affiché pour saisir le montant payé.

Enregistrer un règl	ement				×
Mode de paiement	Chèque	¥	Date de règlement Réf. du règlement	30/08/2022	•
Montant du règlement	ement 5 463,85		Mémo Catégorie	FC-2022-00075	
VALIDER ANNULE	R				

- Si vous enregistrez un paiement sur une facture client ou une facture fournisseur, cela reprends toutes les infos de la facture (montant, mémo) et le paiement est automatiquement rapproché avec la facture en réduisant le montant dû.

Documentation éditée par Openfire. Documentation disponible sur documentation.openfire.fr Page: 1 / 6



Mode de paiement: permet de définir le mode de paiement utilisé pour ce règlement (chèque, virement, etc...)

Plus d'information sur <u>les modes de paiements</u>

Montant du règlement: Il est possible dans OpenFire de gérer les paiements partiels et donc de saisir uniquement le montant payé au lieu du montant total de la facture.

Une fois le paiement restant sera effectué, la facture sera affichée commepayée.

Date de règlement: pré-rempli à la date du jour par défaut.

Mémo: ce champ permet de notez la référence d'un document dans les cas ou le paiement se réfère à un document (une commande client, une commande fournisseur ou une facture).

Catégorie: il est possible via ce champ de préciser s'il s'agit d'un premier acompte ou encore d'un paiement de solde.

Une fois catégorisé, en vous rendant dans **Comptabilité > Ventes > Paiements**, vous aurez alors la possibilité de filtrer les paiements enregistrés par date, par lettrage et par donc par catégorie.

Une fois la création du paiement confirmée, une pièce comptable sera créée reflétant la transaction qui vient d'être faite dans l'application de Comptabilité.



### Paiements non liés à une facture

Dans l'application **Comptabilité**, vous pouvez créer un nouveau paiement à partir du menu Ventes (pour enregistrer un règlement client) ou du menu Achats (pour payer un fournisseur).

	Comptabilité	Tableau de bord	Ventes 👻	Achats 👻	Conseil	ler 🛨 Rapports	- Imi	mobilisations 👻	Configuration -					
Paier	ments / Nouvea	u												
SAUV	EGARDER ANNULER													
CON	FIRMER									Brouillon	>	Comptabilisé	>	Lettré
Тур	e de paiement	<ul> <li>Règlement sortant</li> </ul>				Date de règleme	nt	30/08/2022						-
		Règlement entrant				Date de remise								-
		O Transfert interne				prévue								
Тур	e de partenaire	Client			~	Réf. du règleme	nt							
Par	tenaire	Alexandre ASTIER (REM	NNES)		- 🖸	Mémo								
Mor	de de naiement	01.5				Catégorie								•
WOO	ae de parentent	Cneque			~	Transaction								
Mor règi	ntant du lement	0,00			€									

Si vous utilisez ces menus, le paiement n'est pas lié à une facture, mais peut facilement être rapproché ultérieurement avec une facture.

(+) Plus d'information sur l'article: <u>Associer Paiements et Factures</u>

### Différence de paiement

Lorsque vous enregistrez un paiement supérieur au montant de la facture, OpenFire vous proposera de gérer la différence de paiement.

Exemple: Nous enregistrons un paiement de 150€ pour une facture de 145€. Le logiciel nous propose alors un choix "différence de paiement" pour gérer les 5€ en plus.

Nous pouvons choisir de "marquer la facture comme payée complètement" et de comptabiliser la différence dans le compte de notre choix:



❀ ▼ Enregistrer un règlement								
Mode de paiement Montant du règlement	Chèques (REN) 150	<b>∨</b> €	Date de règlement Réf. du règlement Mémo Catégorie	21/04/2022 VTE/2022/4721	•			
Différence de paiement	-5,00€ O Laisser ouvert Marquer la facture comme payée complètement							
Comptabiliser la différence dans		Ŧ						
VALIDER ANNULER								

Généralement les comptes utilisés sont les comptes 658, lorsque le paiement est en notre défaveur, et 758 lorsque le paiement est en notre faveur.

Si le paiement a déjà été enregistré, il est possible de solder la facture via une OD.

Vous avez la possibilité de solder ces factures en créant une écriture d'OD dans OpenFire.

Le plus simple pour le faire est de vous rendre sur la facture à solder, puis, dans l'onglet *Autres Informations*, cliquez sur la pièce comptable.



Factures clients / F	C23050001							
MODIFIER CRÉER				Imprimer 🗸	Pièce(s) jointe(s) +	Action +		
ENVOYER PAR EMAIL	IMPRIMER ENREGIS	TRER UN RÈGLEMENT	AVOIR	ANNULER LA FACTURI	E RELANCER			
FC230500	001							
Client 🛕 💡	ASTIER Alexandre						Date de facturation	15/05/2023
Coordonnées client							Position fiscale	VEN-5.5
Adresse de livraison	ASTIER Alexandre						Vendeur	Administrateur
Conditions de							Prospecteur	Administrateur
règlement							Équipe commerciale	Vente directe
Lignes de factures	Autres informations	Commentaires						
Journal	Ventes (EUR)					(	Pièce comptable	FC23050001
Compte	411ASTIERALEXAN	ASTIER Alexandre					Compte analytique	
Validité du SEPA	Non vérifiée						Type de devis	

#### Ensuite, cliquez sur le bouton Écritures lettrées disponible en haut à droite:

Factures clients / FC	23050001 / FC2305000	)1							
MODIFIER CRÉER			Pièce(s) jointe(s) - Action	n <del>-</del>					1/1 < >
ÉCRITURE D'EXTOURNE	ANNULER UNE ENTRÉE							Non-c	comptabilisée   Comptabilis
FC230500	01								Écritures lettrées
Journal	Ventes (EUR)			Référence	ASTIER Alexa	ndre FC23050001			
Date	15/05/2023			Type de pièce	Receivable				
Fiscal month				Extourne nécessaire					
Écritures comptables									
Echitures comptables									
Compte		Partenaire	Libellé	Débit (	Crédit	Balance	Date d'échéance	Asset Profile	Immobilisation
4457105 TVA collectée 5	5%	ASTIER Alexandre	ASTIER Alexandre FC23050001	0,00€	231,61€	-231,61 €	15/05/2023		
411ASTIERALEXAN AST	TER Alexandre	ASTIER Alexandre	ASTIER Alexandre FC23050001	4 442,61 €	0,00€	4 442,61 €	15/05/2023		
707050 Marchandises 5,	5%	ASTIER Alexandre	ASTIER Alexandre FC23050001	0,00€	4 211,00 €	-4 211,00 €	15/05/2023		
				4 442,61	4 442,61	0,00			

#### Enfin, cochez les écritures à l'écran et cliquez sur le bouton Action > Lettrer les écritures:

Factures c	lients / FC2	23050001 / FG	C23050001 / Écritu	res comptables			Recherche							(
						Action -	▼ Filtres -	≡ Group	er par 👻 🔺 Favoris 👻				1-2/2 🔇	> = •
ß						Exporte	er							
Date	Fiscal month	Pièce comptable	Journal	Libellé	Référence	Supprin	ner		Compte	Référence de lettrage	Débit	Crédit	Balance	Date d'échéa
✔ 15/05/2023		PAC/2023/0001	Paiements Clients (EUR)	ASTIER Alexandre FC23050001	ASTIER Alexandre	Annuler	r le lettrage	andre	411ASTIERALEXAN ASTIER Alexandre		0,00 €	4 442,50 €	-4 442,50 €	15/05/2023
✓ 15/05/2023		FC23050001	Ventes (EUR)	ASTIER Alexandre FC23050001	ASTIER Alexandre	F62303000	ADTIER AR	andre	411ASTIERALEXAN ASTIER Alexandre		4 442,61€	0,00€	4 442,61€	15/05/2023
											4 442,61	4 442,50	0,11	

Cliquez sur le bouton Lettrer avec écart. Dans la fenêtre suivante il vous suffira de renseigner les deux champs suivants :

Documentation éditée par Openfire. Documentation disponible sur documentation.openfire.fr Page: 5 / 6



Lettrer la radiation				×
Mouvement	de radiation	• 7	Compte de radiation	658000 Charges diverses de gestion c -
Date	24/04/2023	•	Commentaires	Write-off
LETTRER ANNULER				

Si le restant dû est à votre défaveur, renseigner le compte de charge 658:

- Journal des pertes: Opérations diverses

- Compte de radiation: 658 000 (si c'est en votre défaveur)

Sinon, vous pourrez renseigner le compte 758 000 (si c'est en votre faveur)

### Annuler, modifier ou rembourser un paiement

Lorsqu'un paiement est enregistré sur OpenFire, plusieurs actions sont possibles. Vous pouvez l'annuler, le modifier ou le rembourser.

Plus d'information sur l'article dédié: Annuler, rembourser ou modifier un paiement